

باسمه تعالی
دانشگاه فردوسی
دانشکده کشاورزی

دستورالعمل نحوه تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی

مقدمه

این دستورالعمل به منظور بهبود کیفیت و یکسان سازی تهیه و تدوین پایان نامه ها در مقاطع تحصیلات تکمیلی و برای فراهم آوردن امکان استفاده بهتر از این انتشارات علمی تهیه شده است. اجرای این دستورالعمل برای کلیه دانشجویان الزامی است.

محتوی پایان نامه

هر پایان نامه از بخش های ذیل تشکیل شده است:

۱ - مشخصات جلد صحافی مطابق نمونه پیوست به شرح زیر:

- سطر اول، آرم دانشگاه فردوسی، وسط چین
- سطر دوم، دانشکده کشاورزی (فونت ۱۴)، وسط چین
- سطر سوم، نام گروه آموزشی، (فونت ۱۲) وسط چین
- سطر چهارم، خالی
- سطر پایان پنجم، پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری (فونت ۱۶)، وسط چین
- سطر ششم و هفتم، خالی
- سطر هشتم، عنوان (فونت ۲۰)، به صورت وسط چین، عنوان حداکثر حاوی ۲۰ واژه شامل حروف ربط و اضافه باشد.

- دو سطر فاصله

- نام و نام خانوادگی دانشجو (فونت ۱۴)، وسط چین

- سطر ماقبل آخر شامل ماه و سال (فونت ۱۴)، وسط چین

توجه: فونت مورد استفاده روی جلد یکی از فونت های زیر باشد

- زر، نازنین، لوتوس یا میترا
- بدیهی است استفاده از فونتهای فانتزی مجاز نیست

۲ - عطف جلد (مطابق شکل پیوست)

- خلاصه عنوان پایان نامه با بزرگترین فونت ممکن
- نام و نام خانوادگی (فونت ۱۴)
- سال (فونت ۱۴)

۳cm ←→	خلاصه عنوان پایان نامه نام و نام خانوادگی	۳cm ←→
-----------	--	-----------

۳ - صفحه عنوان داخل جلد

- مشخصات صفحه عنوان مطابق نمونه پیوست به شرح زیر است:
- سطر اول، آرم دانشگاه فردوسی، وسط چین
 - سطر دوم و سوم خالی
 - سطر چهارم «پایان نامه کارشناسی ارشد» (فونت ۱۶)، وسط چین
 - عنوان (فونت ۲۰)، وسط چین
 - سه سطر فاصله
 - نام و نام خانوادگی (فونت ۱۴)، وسط چین
 - دو سطر فاصله
 - استاد (استادان) راهنما (فونت ۱۴)، وسط چین
 - نام استاد راهنما
 - استاد (استادان) مشاور (فونت ۱۴)، وسط چین
 - نام استاد مشاور
 - سطر ماقبل آخر ماه و سال (فونت ۱۴)، وسط چین

۴ - صفحه تصویب نامه

- صفحه تصویب نامه مطابق شکل پیوست دارای مشخصات زیر است:
- متن مصوبه به صورت زیر (فونت ۱۴ معمولی)
- این پایان نامه با عنوان «عنوان پایان نامه نوشته شود» توسط «نام دانشجو نوشته شود» در تاریخ ... با نمره ... و درجه ارزشیابی ... در حضور هیات داوران با موفقیت دفاع شد.
- تاریخ دفاع ... نمره و درجه ارزشیابی ... هیات داوران:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	سمت در هیات	امضاء
۱	آقای دکتر	استاد	استاد راهنما	
۲				
۳				



دانشگاه فردوسی مشهد
دانشکده کشاورزی
گروه آموزشی

پایان نامه دکتری / کارشناسی ارشد

مدلسازی نوسانات مکانی و زمانی عملکرد چغندر قند در استان خراسان

سهیل پارسا

اسفند ۱۳۸۶



دانشگاه فردوسی مشهد
دانشکده کشاورزی
پایان نامه کارشناسی ارشد

بررسی نحوه تدوین پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی در دانشکده کشاورزی دانشگاه فردوسی مشهد

حسین حسینی

استادان راهنما
دکتر مهدی مهدی پور

استادان مشاور
دکتر علی علیزاده

مهر ۱۳۸۶

۵- صفحه تعهد نامه

صفحه تعهد نامه به صورت زیر تهیه شده، به امضاء دانشجو می رسد:

تعهد نامه

عنوان پایان نامه:

- | | |
|---------|---|
| اینجانب | دانشجوی دوره دکتری / کارشناسی ارشد رشته |
| دانشکده | دانشگاه فردوسی مشهد تحت راهنمایی |
| | متعهد می شوم: |
- نتایج ارائه شده در این پایان نامه حال مطالعات علمی و عملی اینجانب بدو، مسئولیت صحت و اصالت مطالب مندرج را به طور کامل بر عهده می گیرم.
 - در خصوص استفاده از نتایج پژوهشهای محققان دیگر به مرجع مورد نظر استناد شده است.
 - مطالب مندرج در این پایان نامه را اینجانب یا فرد دیگری به منظور اخذ هیچ نوع مدرک یا امتیازی تاکنون به هیچ مرجعی تسلیم نکرده است.
 - کلیه حقوق معنوی این اثر به دانشگاه فردوسی مشهد تعلق دارد. مقالات مستخرج از پایان نامه، ذیل با نام دانشگاه فردوسی مشهد (Ferdowsi University of Mashhad) به چاپ خواهد رسید.
 - حقوق معنوی تمام افرادی که در به دست آمدن نتایج اصلی پایان نامه تاثیر گذار بوده اند در مقالات مستخرج از رساله رعایت شده است.
 - در صورت استفاده از موجودات زنده یا بافتهای آنها برای انجام پایان نامه، کلیه ضوابط و اصول اخلاقی رعایت شده است.

تاریخ

نام و امضاء دانشجو

مالکیت نتایج و حق نشر

- کلیه حقوق معنوی این اثر و محصولات آن (مقالات مستخرج، برنامه های رایانه ای، نرم افزارها و تجهیزات ساخته شده) به دانشگاه فردوسی مشهد تعلق دارد و بدون اخذ اجازه کتبی از دانشگاه قابل واگذاری به شخص ثالث نیست.
- استفاده از اطلاعات و نتایج این پایان نامه بدون ذکر مرجع مجاز نیست.

۶- صفحه چکیده فارسی

- کلمه «چکیده» (فونت ۱۶)، وسط راست چین
- چکیده در قالب یک پاراگراف واحد در حداکثر یک صفحه (فونت ۱۴) و با مشخصات زیر تهیه می شود:
 - فاصله خطوط ۱/۵ واحد
 - حاشیه ها در بالا، پایین و لبه بیرونی ۲/۵ سانتی متر
 - حاشیه مربوط به لبه عطف ۳ سانتی متر
 - کلید واژه ها با یک سطر فاصله از متن با مشخصات زیر آورده می شوند:
 - کلمه «کلید واژه ها» به صورت توپر:
 - چیدمان واژه ها به صورت الفبایی
 - تعداد واژه ها حداکثر ۷ واژه
 - واژه ها ترجیحا با واژه های عنوان متفاوت باشند.

۷- صفحه سپاسگزاری

- درج این صفحه در پایان نامه اختیاری است اما در صورت درج، حداکثر یک صفحه با همان مشخصات فونت و حاشیه صفحه چکیده باشد.

توجه:

از این صفحه به بعد کلیه مطالب پایان نامه به صورت دورو (پشت و رو) تایپ شود.

۸- فهرست مطالب

فهرست مطالب همراه با شماره عنوان و زیر عنوانها به صورت زیر نوشته شوند.

فصل	بخش	زیربخش	زیربخش
۳	۲	۴	۲

یعنی فصل سوم، بخش دوم، زیر بخش چهارم و زیر زیر بخش دوم

- شماره تا حداکثر چهار سطح یا زیر بخش
- حد فاصل بین شماره فهرست و شماره صفحه با نقطه چین کم رنگ پر شود
- عنوان اصلی فصل ها به صورت توپر (بولد) باشد

۹- فهرست اشکال (اجباری)

- شروع فهرست اشکال از صفحه جدید و شامل موارد زیر باشد:
- شماره شکل، عنوان، صفحه

۱۰- فهرست جداول (اجباری)

شروع فهرست جداول از صفحه جدید و شامل موارد زیر باشد:
شماره جدول، عنوان، صفحه

۱۱- فهرست علائم و اختصارات (اجباری)

- بلافاصله در صفحه پس از فهرست جداول آورده شود
- چیدمان الفبایی داشته باشد. اول یونانی بعد لاتین
- علامت، معادل کامل انگلیسی و معادل فارسی در سه ستون مجزا آورده شوند.

توجه:

- این قسمت پایان نامه به صورت الفبایی و پس از آن به صورت رقمی (عددی) شماره گذاری شود.
- از این نقطه (شروع اولین فصل) شماره گذاری به صورت رقمی (عددی) صورت گیرد.

۱۲- پیکربندی متن پایان نامه

هر پایان نامه از بخشهای مختلف به شرح زیر تشکیل می گردد:

- ۱- مقدمه شامل اهمیت موضوع و اهداف عمده تحقیق
- ۲- بررسی منابع شامل مروری بر سوابق مطالعاتی و پژوهشی به صورت سلیس و روان به گونه ای که ضمن بیان کارهای انجام شده، خواننده را متوجه اهمیت انجام تحقیق سازد.
- ۳- مواد و روش ها (برحسب مورد)
- ۴- نتایج و بحث شامل نتایج انجام آزمایشهای مختلف و توجیه و تفسیر نتایجی که احتمالاً به ظاهر تناقضهایی در آنها مشاهده می شود.
- ۵- نتیجه گیری و پیشنهادات شامل نتیجه نهایی و کلی انجام تحقیق و ارائه پیشنهادهایی برای حل مسئله مورد بحث پایان نامه و احیاناً رهنمودهایی در راستای تحقیقات بیشتر در آن زمینه.
- ۶- منابع

توجه:

حداکثر تعداد صفحات متن اصلی در پایان نامه کارشناسی ارشد ۱۰۰ صفحه و پایان نامه دکتری ۲۰۰ صفحه باشد

۱۳- مشخصات فصل ها و متن

الف) شروع هر فصل از صفحه رو یا چپ باشد.

ب) تمامی صفحات شمارش می شوند ولی از تایپ شماره صفحه در صفحات اول هر فصل و کلیه صفحات سفید (خالی) پرهیز گردد (یعنی شماره صفحه در آنها ظاهر نخواهد شد).

ج) شروع مطالب در صفحه اول هر فصل، از یک سوم از بالای صفحه خواهد بود. ضمناً شماره و عنوان هر فصل در این صفحه ظاهر خواهد شد.

– پیکر بندی صفحات پایان نامه

– حاشیه ها

– بالا، پایین و لبه بیرونی صفحه هر کدام $2/5$ سانتی متر و لبه عطف 3 سانتی متر فاصله

– استفاده از سرصفحه (Header) و کادر در صفحات مجاز نیست

– شماره صفحات در وسط و پایین صفحه بدون پرانتز ظاهر شود

– فاصله خطوط $1/5$ سانتی متر در تمام متن پایان نامه رعایت شود

– نوع و اندازه فونت

– یکی از فونتهای زر، نازنین، لوتوس یا میترا با اندازه 14 معمولی برای متن استفاده شود

– عناوین داخل متن با فونت 14 توپر (بولد) همراه با شماره عنوان

– اولین سطر هر پاراگراف یک سانتی متر تورفتگی داشته باشد

– رعایت دستورالعمل های آیین نگارش زبان فارسی الزامی است

– برای تایپ کلماتی مانند می شود، می رود و غیره از دستور `ctrl+shift+space` استفاده شود تا به صورت یک واژه واحد در متن ظاهر شوند.

۱۵- فرمولها و معادلات ریاضی

– در تمام پایان نامه به صورت یکنواخت با استفاده از MS Word Equation نوشته شوند

– شماره گذاری معادلات از راست به چپ و در ابتدای سطری که معادله قرار داد به صورت شماره فصل و شماره

معادله، به عنوان مثال، (۳-۵) یعنی فصل سوم معادله شماره ۵

۱۶- واحدها

کلیه واحدها در سیستم SI باشند. در صورت لزوم، ذکر معادل آنها در سیستم های دیگر داخل [] بلامانع است.

۱۷- مشخصات عنوان شکلها

– محل قرار گیری در زیر شکل از منتهی علیه سمت راست شکل با فونت متن به اندازه 2 واحد کوچکتر

– لغت شکل و شماره شکل به صورت توپر: شکل: شماره شکل

– شماره شکل شامل شماره فصل – شماره شکل

– یک سطر فاصله بین متن اصلی و متن زیرنویس شکل

۱۸- مشخصات عنوان جداول

- محل قرارگیری در بالای جدول: بقیه موارد مشابه مشخصات عنوان و زیر نویس شکلها

توجه:

- شرح اشکال و جداول باید توصیفی گویا و کامل از محتویات آنها علاوه بر شرح موجود در متن باشد.
- شرح علائم و اختصارات در صورت وجود در زیرنویس شکل یا جدول ضروری است.

۱۹- مشخصات جداول

- جداول حتما در نرم افزار MS Word تهیه شوند
- تعداد ارقام اعشاری کمیت‌های مشابه یکسان باشد
- در جدول از رسم خطوط عمودی اجتناب شود
- ستون اول راست چین و عناوین ستونها وسط چین
- دیگر مشخصات جدول مشابه نمونه پیوست

۲۰- نحوه ارجاع به منابع در داخل متن

- استفاده از روش نام و سال در داخل پرانتز (افتخاری، ۱۳۸۵)
- برای دو نفر (افتخاری و اعتمادی، ۱۳۸۵)
- اسامی بیشتر از دو نفر همراه با واژه همکاران (افتخاری و همکاران، ۱۳۸۵)
- کلیه اسامی لاتین اشخاص و فارسی آنها در یک پیوست آورده شود
- کلیه اسامی لاتین اشخاص در متن به صورت فارسی نوشته شود

۲۱- پیوست ها

- توصیه می شود از آوردن پیوست در پایان نامه خودداری شود. در صورت نیاز به پیوست رعایت نکات زیر ضروری است:
- در صورت لزوم دارای شماره رقمی باشد
- نحوه ارجاع به پیوست ها در داخل متن به صورت پیوست و شماره مربوطه، مانند (پیوست ۳)
- پیوست شامل مواردی می گردد که به وضوح بیشتر موضوع مورد بحث کمک کند، مانند کدهای برنامه نویسی، جداول آماری و هواشناسی، داده های مورد استفاده، چگونگی استخراج معادلات و داده های طیفی و غیره
- یک صفحه جداگانه در آغاز پیوست ها با عنوان «پیوستها، با فونت و اندازه عناوین فصول این بخش را از سایر بخشها جدا نماید.

۲۲- منابع

استفاده از روش الفبایی بر مبنای مولفین و سال انتشار با توجه به مثالهای زیر:

مقاله

کافی، م.، زند، الف، کامکار، ب.، شرف، ح. و گلدانی، م. ۱۳۷۹. بررسی مشخصه های فیزیولوژیکی زیره سبز. مجله علوم کشاورزی و منابع طبیعی، ۱۴ (۱): ۱۸ تا ۳۲.

Board, J.E., Kang, M. S., and Harville, B.G. 1994. Path analysis of the field formation process. *Journal of Crop Science*, 12: 91-112.

کتاب

خسروی، م. ۱۳۷۵. اکولوژی بذر. چاپ اول انتشارات دانشگاه فردوسی مشهد، مشهد.

Pomeranz, Y. 1987. *Modern Cereal Science and Technology*. 2nd ed. Wiley. New York.

پایان نامه و گزارشهای علمی

میرزایی، ف. ۱۳۸۴. نمونه سازی جبهه رطوبتی خاک از منبع تغذیه خطی در آبیاری قطره ای. پایان نامه دوره دکتری، دانشگاه تهران.

Jafari, N. K. 1994. Construction of shear force measuring system and design. MSc Thesis, Tarbiat Modarres University.

مجموعه مقالات همایشها

خواجه پور، م. و کریمی، م. ۱۳۶۶. کاربرد آمار درجه حرارت در تصمیمی گیری های زراعی. مجموعه مقالات اولین کنفرانس آمار کشاورزی، ۱ تا ۳ شهریور، تهران.

Gupta, R. K., Rudra, R. 1995. Modeling of saturated regime as affected by emitter application . Proceedings of the 5th international micro irrigation congress. July 5-7.

منابع الکترونیکی:

Bresler, E. Homepage of ASABE. Standards for 4WD tractor test. www.asabe.org, Visited, 2006/08/05

منابع بی نام

در صورت عدم وجود نام شخص یا اشخاص حقیقی به عنوان نویسنده باید از نام شخص حقوقی (نام سازمان) استفاده شود.

ارجاع به بخشی از یک کتاب

نام خانوادگی و نام نویسنده یا نویسندگان فصل یا بخش مورد نظر (سال). عنوان فصل یا بخش، در عنوان اصلی کتاب، گردآورنده، نام ناشر و محل انتشار.

توجه: نحوه نگارش هر پارگراف یا مرجع خواهد بود.

Abstract – ۲۳

شامل برگردان روان و گویایی از چکیده فارسی با فونت Time new Roman در حداکثر یک صفحه به صورت یک پاراگراف خواهد بود.

۲۴ – صفحه عنوان انگلیسی

مشابه صفحه عنوان فارسی به صورت نمونه مندرج در صفحه بعد

۲۵ – رنگ جلد پایان نامه (این مورد پس از دفاع و تایید انجام اصلاحات توسط نماینده

تحصیلات تکمیلی بررسی می شود):

- برای کلیه پایان نامه های دکتری رنگ سیاه
- برای کلیه پایان نامه های کارشناسی ارشد رنگ سورمه ای



دانشگاه فردوسی مشهد

Ferdowsi University of Mashhad
Faculty of Agriculture

MSc Thesis (Ph.D Thesis)

Thesis Format for Postgraduate students, School of Agriculture, Ferdowsi University of Mashhad

Hossein Ahmadi

Supervisor(s)

Prof. Ahmad Tehrani

Advisor(s)

Dr. Javad Bayati

November 2007

نحوه انتخاب استاد راهنما، مشاور و پایان نامه

- هر دانشجو باید پایان نامه خود را زیر نظر یک استاد راهنما انجام می دهد
- استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد و تایید کمیته تحصیلات تکمیلی گروه مربوطه انتخاب می شود
- استاد راهنما الزاما عضو هیات علمی گروه مربوطه و استادیار به بالا است
- دانشجو می تواند از مریبان گروه با تایید کمیته تحصیلات تکمیلی گروه به عنوان استاد راهنما استفاده نماید
- دانشجو می تواند با تایید ضرورت امر توسط کمیته تحصیلات تکمیلی گروه، استاد راهنمای مشترک خارج از گروه اختیار نماید.
- دانشجو می تواند حداکثر دو نفر استاد مشاور انتخاب نماید
- چنانچه یک نفر مشاور از بین مریبان گروه انتخاب شود، تعداد استادان مشاور را می توان به سه نفر افزایش داد

مراحل تعیین استاد راهنما توسط دانشجوی کارشناسی ارشد و تصویب پیشنهاد

- مراجعه به مدیر گروه برای دریافت لیست اسامی اعضای هیات علمی ای که ظرفیت خالی برای پذیرش دانشجو دارند.
- مراجعه حضوری به استاد راهنمای دلخواه و اعلام تمایل از سوی دانشجو
- تایید و قبول استاد مربوطه و اعلام کتبی به مدیر گروه از طریق فرم تهیه شده
- اخذ تاییدیه از کمیته تحصیلات تکمیلی گروه مبنی بر انتخاب استاد راهنما
- کلیه فعالیتهای مربوط به تهیه پیشنهاد را دانشجو از این پس زیر نظر استاد راهنما به انجام می رساند.
- استاد راهنما یا استادان مشاور و راهنمای مشترک به درخواست استاد راهنما صورت می گیرد.
- دانشجو موظف است موضوع پایان نامه خود را پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی با نظر استاد راهنما انتخاب کند.
- پیشنهاد خود را دانشجو پس از تایید استاد راهنما، برای طرح و تصویب در کمیته تحصیلات تکمیلی گروه، به گروه آموزشی مربوطه تحویل می دهد.
- در صورت عدم تصویب پیشنهاد دانشجو پیش از شروع نیمسال سوم، آموزش دانشکده در این خصوص به گروه مربوطه تذکر خواهد داد. پایان نیمسال سوم، آخرین مهلت تصویب پیشنهاد است.

مراحل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه

- پایان نامه دانشجو را استاد (استادان) راهنما و استادان مشاور پیش از تسلیم به گروه آموزشی مورد مطالعه، تصحیح و در نهایت تایید قرار می دهند.
- فرم مربوط به دفاع از پایان نامه را دانشجو پس از تایید مقدماتی توسط اساتید راهنما و مشاور باید از دفتر گروه یا اداره آموزش دانشکده اخذ و از طریق آن رسماً تقاضای تعیین جلسه دفاع از پایان نامه را مطرح می نماید.
- فرم امضاء شده توسط استاد راهنما و استادان مشاور را استاد راهنما طی نامه ای رسمی به مدیر گروه ارسال می نماید. دو نفر از اعضای هیات علمی را استاد راهنما در این نامه به عنوان استاد مدعو به مدیر گروه معرفی می کند.
- حداقل یک نفر از اساتید مدعو از گروه آموزشی مربوطه است.
- استاد مدعو دوم را می توان از خارج دانشگاه فردوسی انتخاب کرد.
- انتخاب استاد مدعو خارج از استان مستلزم اخذ مجوز از مدیریت دانشکده است.
- اسامی استادان مدعو را مدیر گروه در قالب فرم تهیه شده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام می کند.
- مدیریت تحصیلات تکمیلی یک نفر را به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع تعیین می کند.
- پس از انجام مراحل فوق و تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی، دعوتنامه های مربوطه را مدیریت تحصیلات تکمیلی صادر می نماید.
- مسئولیت ارسال دعوتنامه و پایان نامه اساتید مدعو خارج از دانشکده به عهده گروه آموزشی و دانشجوی ذینفع است
- جلسه دفاع علاوه بر اساتید راهنما و مشاور متشکل از دو استاد مدعو و نماینده تحصیلات تکمیلی خواهد بود.
- نمایندگان تحصیلات تکمیلی در هر گروه را شورای تحصیلات تکمیلی گروههای آموزشی بر اساس معیارهای زیر به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده معرفی می کنند.
 - جدیدت در اجرای قوانین و مقررات آموزشی
 - تسلط بر اصول نگارش متون علمی
 - مهارت در Microsoft Office

تبصره ۱:

نمایندگان تحصیلات تکمیلی در هر گروه به مدت یک سال تحصیلی انتخاب می شوند و انتخاب مجدد ایشان بلامانع است.

تبصره ۲:

نمایندگان تحصیلات تکمیلی انتخاب شده در هر گروه حداکثر به تعداد گرایش ها در آن گروه و حداقل دو نفر خواهد بود.

تبصره ۳:

نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع از بین نمایندگان معرفی شده، توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می گردد.

وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی

- الف) تطبیق پایان نامه با دستورالعمل تدوین پایان نامه
- ب) ارتباط با اساتید راهنما و مشاور
- ج) تایید پایان نامه
- د) تعیین تاریخ دفاع با هماهنگی هیات داوران با حداقل دو هفته فاصله زمانی
- ه) نظارت کامل بر حسن روند اجرای جلسه دفاع از پایان نامه
- و) اخذ نمرات از هیات داوران مطابق دستورالعمل های موجود و معدل گیری
- ز) نظارت بر اصلاحات نهایی درخواستی توسط هیات داوران که قبلا توسط استاد راهنما کنترل شده است

تبصره ۵: ارزیابی دانشجو در جلسه دفاع فقط به صورت قبول یا عدم قبول پایان نامه صورت خواهد گرفت. نماینده تحصیلات تکمیلی پس از حصول اطمینان از اعمال اصلاحات نهایی در پایان نامه اقدام به اعلام نمره نهایی به صورت مکتوب به استاد راهنما نموده، رونوشت آن را برای اطلاع به معاونت آموزشی و مدیر گروه ارسال خواهد نمود.

چک لیست دستورالعمل که باید توسط نماینده تمصیلات تکمیلی پر شود

۱ - مشخصات جلد صحافی پایان نامه

محل آرم دانشگاه

فونت سطرها

فاصله سطرها

نام دانشجو

۲- مشخصات عطف پایان نامه

نام و نام خانوادگی

عنوان

سال

۳- صفحه عنوان داخل جلد

محل آرم دانشگاه

فونت سطرها

فاصله سطرها

نام اساتید راهنما و مشاور

۴- صفحه تصویب نامه

نام دانشجو

تاریخ دفاع

درجه ارزشیابی

نام و امضاء هیات داوران

۵- صفحه اظهار نامه

تاریخ و نام و نام خانوادگی دانشجو

امضاء دانشجو

۶- صفحه چکیده

عنوان

نوع فونت

حاشیه ها

کلید واژه ها

۷- صفحه سپاسگزاری (در صورت وجود)

حاشیه

تعداد سطرها

۸- فهرست مطالب

شماره گذاری فصل ها و بخشها

عناوین و شماره صفحه

۹- جهت شکل ها

شماره گذاری

عنوان و شماره صفحه

۱۰- فهرست جداول

شماره گذاری

عنوان و شماره صفحه

۱۱- فهرست علائم و اختصارات

چیدمان علائم

۱۲- پیکربندی متن پایان نامه

مقدمه

بررسی منابع

مواد و روشها

نتایج و بحث

نتیجه گیری و پیشنهادات

۱۳- مشخصات فصلها و صفحه ها

شروع هر فصل

صفحه اول هر فصل

شماره گذاری صفحات

حاشیه ها و سرصفحه

فاصله خطوط

نوع فونت

نحوه تایپ کلمات مرکب (ctrl + shift + space)

نحوه تایپ اسامی لاتین و معادل آنها در پاورقی

۱۴- فرمولها و معادلات

- نگارش یکنواختی محل معادلات
- شماره گذاری معادلات

۱۵- واحدها

- سیستم SI

۱۶- مشخصات شکلها

- عنوان شکل
- شماره شکل
- خوانایی شکل

۱۷- مشخصات جداول

- عنوان جدول
- شماره
- مشخصات خطوط

۱۸- نحوه ارجاع به منابع در داخل متن

- استفاده از روش نام و سال

۱۹- پیوست ها

- پیوست اسامی لاتین و معادل فارسی آنها
- شماره گذاری پیوست ها
- ارجاع به پیوست ها در داخل متن

۲۰- لیست منابع

- یکنواختی تایپ منابع بر مبنای مولفین و سال انتشار

۲۱- چکیده انگلیسی (Abstract)

- نوع فونت و اندازه
- یک صفحه و در قالب یک پاراگراف

۲۲- صفحه عنوان انگلیسی

- موجود است



دانشگاه فردوسی مشهد
دانشکده کشاورزی

فرم درخواست برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

استاد راهنمای محترم جناب آقای / سرکار خانم

احتراما ضمن ارسال یک نسخه از پایان نامه تنظیم شده بر اساس دستورالعمل تدوین پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی خواهشمند است با برگزاری جلسه دفاع اینجانب موافقت فرمایید.

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

رشته تحصیلی:

نظر استاد راهنما:

نظر به تدوین پایان نامه مزبور بر اساس دستورالعمل تدوین پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی، موافقت خود را با برگزاری جلسه دفاع نامبرده اعلام می دارم. ضمنا افراد ذیل به عنوان استاد/استادان مدعو پیشنهاد می شوند.

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	آدرس	تلفن تماس
۱-			
۲-			
۳-			
۴-			

نظر استاد(ان) مشاور:

ضمن تایید مراتب فوق با برگزاری جلسه دفاع ایشان موافقت دارم.

امضاء:

تاریخ:

نام وان خانوادگی:

۱ -

۲ -

شماره:

تاریخ:

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده:

با سلام به پیوست یک نسخه از پایان نامه آقای / خانم
هر گونه اقدام لازم ارسال می گردد.
نام مدیر گروه: امضاء:

جناب آقای / سرکار خانم

احتراماً، ضمن ارسال یک نسخه از پایان نامه کارشناسی ارشد آقای / خانم
جنابعالی به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی در فرآیند دفاع نامبرده منصوب می شوید. خواهشمند
است حداکثر تا تاریخ اعلام نظر فرمایید.

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده

نظر نماینده تحصیلات تکمیلی:

پایان نامه مطابق دستورالعمل تهیه شده و دفاع در تاریخ ساعت بلامانع است.
 پایان نامه مطابق دستورالعمل تهیه نشده و برای اعمال اصلاحات عودت داده می شود.
نام و نام خانوادگی: تاریخ: امضاء:

نظر کارشناس تحصیلات تکمیلی:

مشکلی از نظر ثبت نمرات ندارد
 تعداد سنوات تحصیلی

نظر مسئول هماهنگی مکان برگزاری جلسه دفاع:

نام و نام خانوادگی: تاریخ: امضاء:

صدور دعوتنامه های رسمی برای اعضای هیات داوران جلسه دفاع توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی

چگونگی برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

- مسئولیت دفاع از پایان نامه صرفاً بر عهده دانشجو است
- برگزاری جلسه به صورت عمومی توسط دانشجو است
- اداره جلسه دفاع به عهده نماینده تحصیلات تکمیلی گروه است
- فرم ارزیابی جلسه دفاع (مخصوص اعضای هیات داوران) را نماینده تحصیلات تکمیلی در اختیار

اعضاء هیات داوران قرار می دهد

معرفی خود به صورت مختصر

ارائه شرح حال علمی دانشجو که قبلاً توسط خود دانشجو تهیه شده به شرح زیر:

سال ورود به دانشگاه، نام دانشگاه و رشته دانشگاهی

زمان فارغ التحصیلی

سال ورود به دوره کارشناسی ارشد

انتشارات علمی حاصل از این پایان نامه

عنوان پایان نامه

معرفی استادان راهنما و مشاور

معرفی استادان مدعو

- هر یک از اعضای هیات داوران موظف هستند تا پایان جلسه دفاع نسبت به تکمیل و تحویل فرم به صورت محرمانه به نماینده تحصیلات تکمیلی اقدام نمایند
- اعلام مدت زمان ارائه توسط دانشجو (حداکثر ۳۰ دقیقه)

- مدت زمان پرسش و پاسخ حداکثر ۲۰ دقیقه شامل ۱۵ دقیقه استادان مدعو و ۵ دقیقه حضار

نماینده تحصیلات تکمیلی قبل از شروع این مرحله اعلام می دارد که در شکل جدید برگزاری جلسه دفاع، استادان راهنما و مشاور حق اظهار نظر به منظور دفاع از دانشجو را ندارند و متقابلاً از استادان مدعو انتظار می رود با سوالات خویش نتایج تحقیق علمی دانشجو را مورد ارزیابی قرار دهند.

- انجام مرحله پرسش و پاسخ

- اعلام رسمی خاتمه جلسه عمومی دفاع در قالب کلمات تشکرآمیز و قدردانی

- نمره نهایی به صورت میانگین حسابی توسط نماینده تحصیلات تکمیلی محاسبه و در فرم مربوطه ثبت می شود و سپس به امضاء نماینده تحصیلات تکمیلی می رسد.

- نمره مربوط به مقاله مستخرج از پایان نامه بر طبق دستور العمل توسط نماینده تحصیلات تکمیلی اعمال می شود.

- کسر نمره تاخیر در تصحیحات پایان نامه را نماینده تحصیلات تکمیلی اعمال می نماید.



فرم صورتجلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد
مخصوص نماینده تحصیلات تکمیلی

نام و نام خانوادگی دانشجو:
رشته و گرایش تحصیلی:
عنوان پایان نامه:
تاریخ شروع به تحصیل:
تاریخ دفاع:
تعداد واحدهای جبرانی:

ردیف	نام و نام خانوادگی داور	سمت در هیات داوران	نمره اخذ شده	ملاحظات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
معدل کل نمره اخذ شده در جلسه دفاع				
نمره اخذ شده از مقاله مستخرج از پایان نامه				
نمره کل دانشجو قابل ثبت توسط استاد راهنما در کارنامه				
	نام و نام خانوادگی نماینده تحصیلات تکمیلی	امضاء	تاریخ	

(نمره اخذ شده از مقاله) + (۹۵٪ * میانگین نمرات هیات داوران) = نمره نهایی

- توجه: نمره اخذ شده توسط استاد راهنمای اول با ضریب ۲ اعمال شود



دانشگاه فردوسی مشهد

فرم ارزیابی جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد
مخصوص اعضای هیات داوران

نام دانشجو:

عنوان پایان نامه:

تاریخ جلسه دفاع:

پایان نامه نیاز به اصلاحات دارد

ملاحظات	نمره کسب شده	حداکثر نمره	معیارهای ارزش
		۴	انسجام در تنظیم و تدوین مطالب و حسن نگارش
		۳	بررسی سابقه پژوهش
		۴	ارزش علمی و یا کاربردی
		۳	استفاده بهینه و موثر از منابع و نتایج علمی
		۳	کیفیت بحث و پیشنهادات
		۳	تسلط بر موضوع و نحوه ارائه (رعایت زمان، تفهیم موضوع و پاسخگویی به سوالات)
		۲۰	نمره پایان نامه

نام و نام خانوادگی داور:

امضاء:

فرآیند انجام اصلاحات مورد درخواست هیات داوران

نظرات اصلاحی هیات داوران نماینده تحصیلات تکمیلی در پایان جلسه دفاع به منظور جهت اعمال اصلاحات به دانشجو اعلام می‌کند. دانشجو موظف است در مهلت مقرر اصلاحات را انجام دهد. حداکثر مهلت انجام تصحیحات خواسته شده ۳۰ روز است که در صورت عدم انجام به موقع اصلاحات به ازاء هر هفته تاخیر ۰/۲۵ نمره از نمره نهایی کسر خواهد شد. نسخه نهایی پایان نامه را دانشجو پس از اعمال نظرات اصلاحی هیات داوران و نیز تایید استاد راهنما به نماینده تحصیلات تکمیلی تحویل خواهد داد. پس از دریافت پایان نامه اصلاح شده، نمره نهایی پایان نامه را نماینده تحصیلات تکمیلی به صورت کتبی به استاد راهنما اطلاع می‌دهد. یک نسخه از این نامه برای درج در پرونده دانشجو به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارسال می‌گردد. استاد راهنما پس از اعلام کتبی نمره نهایی اقدام به ثبت نمره در سایت آموزش دانشکده می‌نماید. کلیه مستندات مربوط به برگزاری جلسه دفاع و انجام اصلاحات توسط نماینده تحصیلات تکمیلی به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارسال می‌گردد تا در پرونده دانشجو درج گردد. پس از ثبت نمره نهایی توسط استاد راهنما، عدم مغایرت نمره ثبت شده توسط استاد راهنما با مندرجات پرونده دانشجو را مدیریت تحصیلات تکمیلی تایید می‌کند.

نحوه امتیاز دهی به مقاله مستخرج از پایان نامه کاشناسی ارشد

امتیازدهی توسط نماینده تحصیلات تکمیلی و بر اساس دستورالعمل زیر صورت می گیرد.

ترویجی (نمره)	علمی پژوهشی (نمره)	وضعیت مقاله برای مجله
۰/۵	۰/۵	مقاله آماده ارسال به مجله و تایید استاد راهنما
۰/۷۵	۰/۷۵	اعلام وصول مقاله توسط دبیرخانه مجله
۱/۰۰	۱/۲۵	اعلام پذیرش مقاله توسط مجله یا چاپ (غیر ISI)
-	۱/۵	اعلام پذیرش مقاله توسط مجله یا چاپ (ISI)

توجه: فقط امتیاز مقالات پذیرش و یا چاپ شده قابل جمع است.

نحوه امتیاز دهی به مقالات کنفرانس

- پذیرش مقاله در کنفرانس داخلی و خارجی
 - ارائه مقاله با گواهی ارائه در کنفرانس داخلی و خارجی
- ۰/۲۵ نمره
۰/۵ نمره

توجه: فقط امتیاز مقالات ارائه شده با گواهی ارائه در کنفرانس قابل جمع است.